



Република Северна Македонија - Republika e Maqedonisë së Veriut

ЈУ Детски дом „11 Октомври“

IP Shtëpia e Fëmijëve „11 Tetori“

Бр.-Nr.

08-226/1

27.02.

2025

год.-viti

СКОПЈЕ - SHKUP

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

ЗА

2024 ГОДИНА

Скопје,

27.02.2025



В.Д. Директор

м-р Розетна Влаховиќ

1. Вовед

Јавната Установа Детски Дом „11 Октомври“ – Скопје, е деинституционализирана установа поделена во 4 организациони единици и централно институционално седиште со јавни овластувања, чија надлежност и дејност се утврдени со Законот за социјална заштита и други прописи и акти. Во процесот на деинституционализација работата на Установата се води според стратегијата за Деинституционализација, Акционен план за деинституционализација, Закон за социјална заштита, Програма за социјална заштита за 2019 г. како и план и програма од ЗСД за унапредување и подобрување во работата со корисниците во новиот начин на работење и функционирање.

Согласно член 117 од Законот за социјална заштита Ј.У. Детски Дом 11 Октомври Скопје е Установа за сместување на деца и младинци без родители и родителска грижа над тригодишна возраст и врши деинституционално сместување на деца и младинци над три годишна возраст, а обезбедува згрижување (домување, исхрана, облекување, нега и грижа) и воспитание на децата до оспособување за самостоен живот и работа најдоцна до шест месеци по завршување на средното образование, ако не постојат други ресурси и облици на социјална заштита на корисникот.

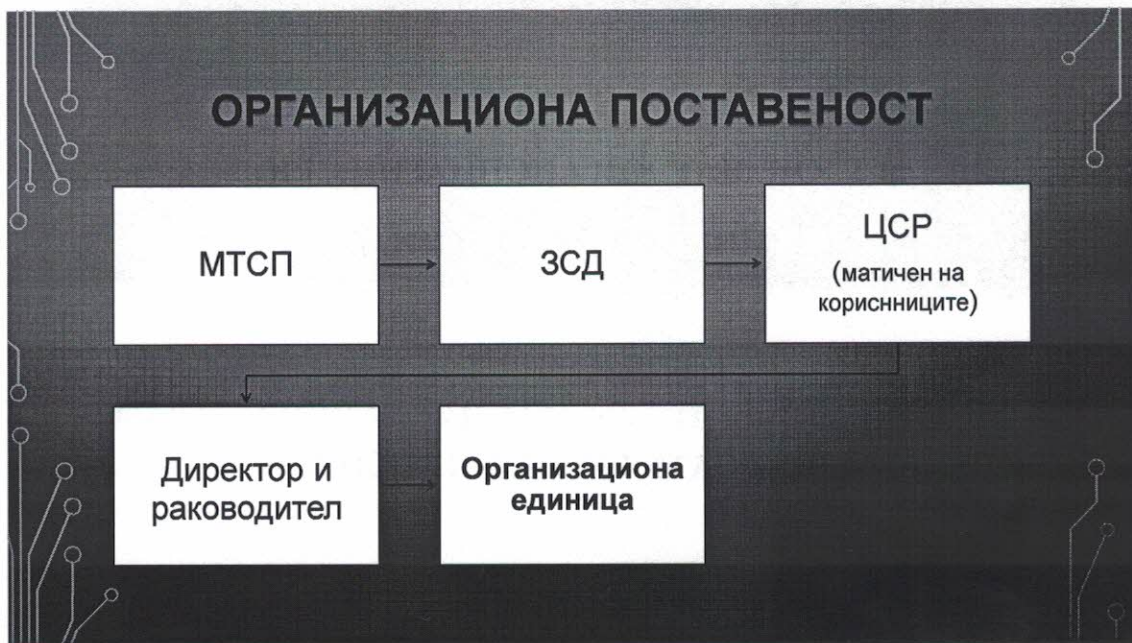
При изборот на Организационите единици се водеше сметка за можност на целосна искористеност на ресурсите со кои располага локалната заедница, се со цел инклузија на корисниците и нивна интеграција во средината.

Просторот и опремата во организационите единици е согласно Правилникот начинот, видот и бројот на стручните работници за давање на грижа за сместените лица, просторните услови и опремата за живеење во мал групен дом.

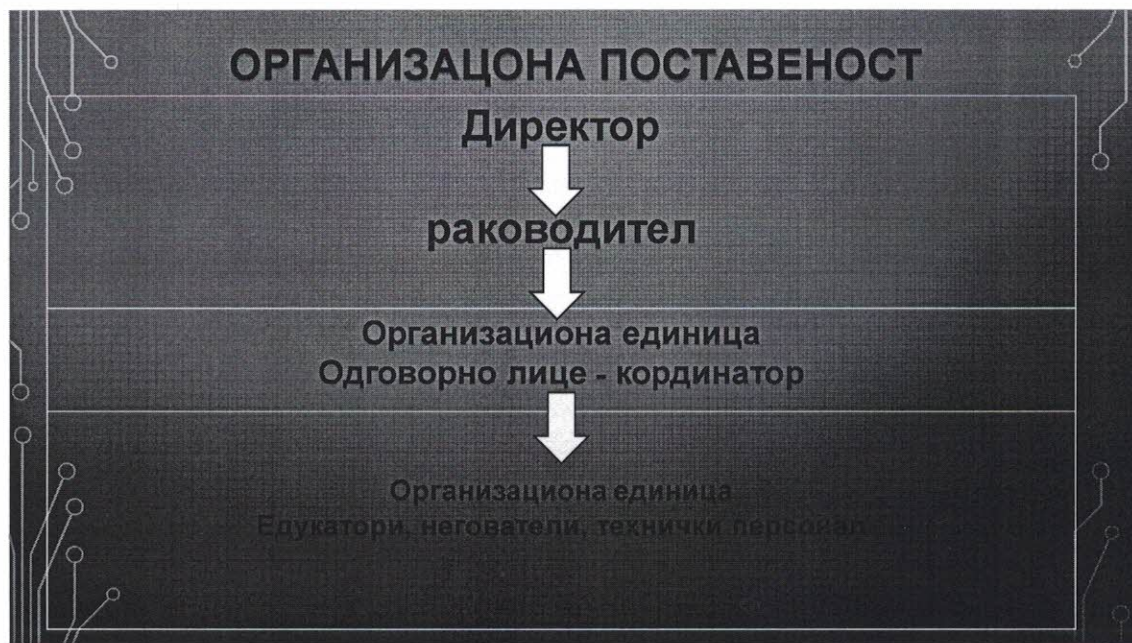
- Прва организациона единица „Водно " започна да функционира на 24.12.2018 г.и истата беше лоцирана на ул. Питу Гули бр.52 во Скопје и располага со вкупна станбена површина од околу 258 метри квадратни .
- Втора организациона единица „Два елена "започна да функционира на 26.12.2018 г. и истата се наоѓа на ул. Леринска бр.5 во Скопје ,и располага со вкупна површина од 171 метар квадратен.
- Третата организациона единица „Пржино"започна да функционира на 18.01.2019 г.и истата беше лоцирана на ул. Карацица бр. 5 во Скопје и располага со вкупна површина од 358 метри квадратни .
- Четвртата организациона единица „Козле" започна да функционира на 11.02.2019 г. и истата се наоѓа на ул. Митрополит Теодисиј Гологанов бр.149 1/12 во Скопје и располага со вкупна површина од 113 метри квадратни.

Во текот на 2024 година ,односно во втората половина на 2024 година поточно од месец ноември Организацијата единица лоцирана на ул Питу Гули 52 се пресели на нова локација во Карпош во станбен објект на ул Бранислав Нушиќ бр 7 и сега имаме О.Е. Карпош.Додека поради дефицит на персонал ,како и нефункционалност на куќата во Пржино оваа организациона единица е привремено затворена а децата се распределени во другите две О.Е.

**ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ на
ОРГАНИЗЦИОНИТЕ ЕДИНИЦИ**



ВЕРТИКАЛНА ХИЕРАРХИЈА:



ДИРЕКТОР-РАКОВОДИТЕЛ-КООРДИНАТОР-СТРУЧЕН РАБОТНИК
НЕГОВАТЕЛ-КУВАР-КОРИСНИЦИ

СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИ

2 ВОСПИТУВАЧИ

2 ПОМОШНИЦИ ВОСПИТУВАЧИ

1 НЕГОВАТЕЛ

1 КУВАР

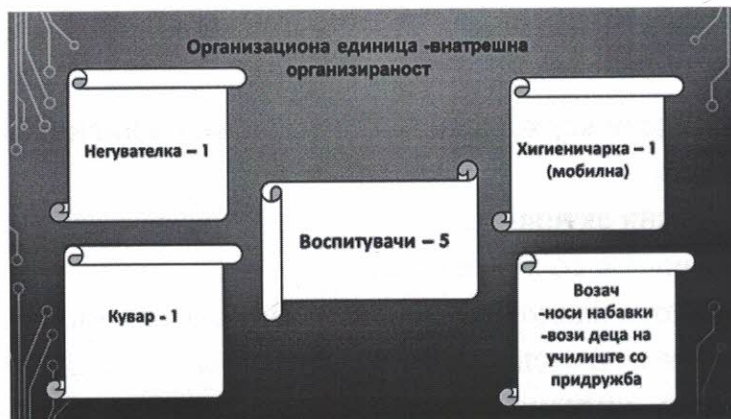
(НЕ)ЕДНАКВОСТ ВО РАБОТНИ ЗАДАЧИ

1 ТИП. СТРУЧНИ РАБОТНИЦИ (ВОСПИТУВАЧ, ПОМОШНИК ВОСПИТУВАЧ) И НЕГОВАТЕЛ

2 ТИП. КУВАР + ОСТАНАТИТЕ ВРАБОТЕНИ ГОТВАТ ВЕЧЕРА И РУЧЕК ВО ВИКЕНД ДЕНОВИ

ПОЗИТИВНА СОРАБОТКА И КОМУНИКАЦИЈА

ДВОНАСОЧНА ПОМЕГУ СИТЕ ВРАБОТЕНИ И ДЕЦА



➤ Работно време на воспитувачите и негувателот

24/7 работно време за време на викенд, работни денови, празници континуирано без прекин, распределено во три смени

- ✓ Прва смена од 07 – 14 часот
- ✓ Втора смена од 13 – 20 часот
- ✓ Трета смена од 20 '07 часот

➤ Работно време на куварот

Од понеделник до петок

- ✓ 07 – 14 часот и секоја втора сабота

Тимот вработени има постојана поддршка од в.д. директорот Соња Стамевска и раководителот на воспитна служба Ирена Алексовска.

СОРАБОТКА СО :

- ЦСР
- ЗСД
- ЗАВОД ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЈЕ
- ЗАВОД ЗА СЛУХ, ГОВОР И ГЛАС
- МАТИЧЕН ЛЕКАР
- УЧИЛИШНИ СЛУЖБИ
- МЕЃУСЕБНО СО СИТЕ О.Е. (размена на информации)

ПРЕДИЗВИЦИ И ЦЕЛИ

- Развој на силни врски меѓу корисниците, средината, училиштето, семејството и сл.
- Индивидуалните потенцијали кај корисниците и јакнење на нивните капацитети и вештини.
- Вклучување на вонучилишни активност
- Развивање на емоционалниот и социјален живот
- Осамостојување за самостоен живот / совладување на основни животни вештини (перење, готвење, пеглање, чистење, шиене, миење, економично штедење на електрична енергија, вода, хигиенски материјал, храна, менаџирање со пари, штедење, вадење на лични документи, посетување самостојно стоматолог и сл.)

Организационите единици кои функционираат во рамките на ЈУ Детски Дом 11 Октомври-Скопје нудат заштита на интересот на децата преку обезбедување на благосостојба, добар квалитет на животот и личен раст и развој.

Активности кои беа планирани за тековната 2024 година согласно Годишната програма за работа , а се однесуваат на реализирање на целите на Организационите единици при Ј.У. Детски Дом “11 Октомври” –Скопје се следниве :

1.Обезбедување соодветни услови за домување

- Обезбедување на топла и семејна атмосфера каде се посветува внимание на добриот меѓусебен однос помеѓу децата како и на релација воспитувач – дете;
- Средување и чистење на кујната, заедничките простории и собите на децата, но и подготвување на оброци заедно со корисниците за време на викендите;
- Планирање и набавка на потребните прехранбени продукти, средства за хигиена, облека и обувки за децата;
- Поттикнување на корисниците за формирање на навики за чување и одржување на предметите и инвентарот во куќата.

2.Обезбедување на квалитетна и редовна исхрана

- Секојдневна подготовка на три главни оброка и ужинка;
- Конзумирање на секогаш квалитетна, свежа и здрава храна;
- Задолжителна застапеност на месо, млечни производи, зеленчук и овошје (здрава храна).
- Набавка на намирници
- Организирање на оброците – со учество на корисниците
- Подготовка на оброци – со учество на самите корисници.

3.Редовно следење на здравствената состојба на децата

- Грижа за зајакнување на детскиот организам и правилен раст и развој;
- Редовни систематски лекарски прегледи и контрола на крвна слика;
- По потреба обраќање на лекари-специјалисти.

4.Следење, помош и поттик во воспитно – образовниот процес

- Водење грижа за навремено будење и успешно реализирање на наставата;
- Давање помош и поддршка во совладувањето на училишниот материјал;
- Следење на успехот и поведението и преку постојана вибер комуникација како и преку известувања на емаил со одделенскиот, класниот раководител на детето.

5.Развој на потенцијалите кај секое од децата преку примена на индивидуален пристап

- Откривање на талент и негување на истиот;
- Детектирање и отстранување на недостатоци и пропусти од интелектуален и емоционален карактер;
- Поттик за развој на работни навики и хоби кај децата.
- Право на детето на живот, опстанок и развој
- Право на информираност на детето за сите состојби и дејствија кои ги засегаат
- Право на учество на корисникот
- Почитување на човековото достоинство и фундаменталните права
- Недискриминација
- Транспарентност
- Постигнување на очекувани резултати
- Услови адаптирани за секој поединец посебно
- Обезбедување безбедност на сите корисници
- Активна позиција и учество на корисниците и нивно учество во донесување на одлуки

6.Осамостојување и подготовка за понатамошниот живот

- Давање насоки за извршување на одредени активности во куката;
- Активна вклученост на децата во работата во кујната;
- Водење грижа за сопствената облека и обувки;
- Укажување на потребата од штедење и правилно работење и примена на денарот како платежно средство;
- Запознавање со развојот на човековото тело, со посебен акцент на сексуалноста (особено кај повозрасните корисници);
- Едукација во правец заштита од пороците на модерното живеење (алкохол, дрога, сексуална злоупотреба и злоупотреба на интернет).

7.Овозможување на богат културен развој и социјализација

Развивање индивидуи кои се социјално адаптирани и способности за самостоен живот и работа

8.Одржување на врските со биолошките семејства на децата

- Одржување на контактите изминатата година се реализираа согласно постојаната соработка со месно надлежните Центри за социјална работа, корисниците кои се на поголема возраст со дозвола на ЦСР ги посетуваат своите сродници патувајќи

самостојно , додека помалите корисници средбите ги реализираат во Установата со присуство на вработен.

-Негување на чувство на припадност, љубов и грижа кон биолошките сродници преку разговори со корисниците и организирање на групни работилници

9.Евиденција и документирање на сите случувања во организационата единица како и редовна соработка со матичните центри на децата

-Секојдневна евиденција на сите случувања на организационата единица (посети, активности, проблеми, планови и сл.);

-На крај на месецот секој координатор мизготвува месечен извештај кој се доставува на раководителот;

-Правење на вонредни извештаи, ако тоа е потребно;-

-Индикатори.

10.Соработка со други институции

-Соработка со Заводот за социјални дејности – Скопје;

-Соработка со матичните центри (ЦСР)

-Соработка со основните и средните училишта каде се вклучени корисниците

-Соработка со невладината организација Хесед, помагање на децата при совладување на наставната содржина

11.Методи, техники и инструменти за работа кои се користени

Во реализацијата на планираните активности се применуваа **следниве методи и техники** за работа: набљудување, користење на документи од досие, тематски работилници, индивидуални и групни разговори, комуникација, развој и корекција на говорот, употреба на нагледни средства и дидактички материјал, претходно планирање, евиденција и документирање во листите за следење на сите корисници.

Стручните работници при реализирањето на планираните активности ги користеа следниве следните **инструменти за работа**

-дежурна книга;

-табла за белешки;

-состаноци (на тимот, на корисниците, на групата);

-распоред за работа и евиденција;

-дневник на исхрана;

-посветен ден (родендени...);

-план, програма, извештај за работа;

-лично досие на корисник (наод и мислење од педагог, психолог, социјален работник, стручен тим, индивидуален здравствен план, месечен извештај, листа на следење на корисник, записник за реализирани средби, извештај за посебен случај и др.).

12.Педагошки препораки за стимулирање на позитивното однесување

Специфичноста на работата со корисниците, наметнува потреба од применување на педагошки препораки за стимулирање на позитивното однесување, кои имаат за цел правилно, позитивно да делуваат на децата, а воедно да ги спречат негативните облици

на однесување. Како основни педагошки препораки за стимулирање на позитивното однесување се:

- ✓ Добивање на месечен џепарлак чија висина се менува во зависност од возраста
 - 2000,00 денари месечен џепарлак добиваат корисниците кои се средношколци;
 - 1000,00 денари месечен џепарлак добиваат корисниците од петто до девето одделение;
 - 600,00 денари месечен џепарлак добиваат корисниците до петто одделение;
- ✓ Излегување во град;
- ✓ Посета на спортски и културни активности.

13. Културно хигиенски навики

Стручните лица преку секојдневните активности и примена на разни форми на работа, особено преку индивидуални разговори и тематски работилници кај децата развиваат:

- Навики за одржување лична хигиена;
- навики за користење на прибор за лична хигиена;
- Правилно користење на средства за хигиена;
- Навики за одржување хигиена во ОЕ и терасите;
- Навики за навремено станување и легнување;
- Навики за пристојно однесување;
- Пристојно однесување за време на јадење;
- Пристојно однесување во ОЕ;
- Пристојно однесување надвор од ОЕ;
- Култура на изразување;
- Манири на однесување.

Личната документација на корисниците се состои од:

- Записник за прием на корисникот;
- Решение за сместување;
- Решение за старателство;
- Наод и мислење на социјален работник;
- Наод и мислење на психолог;
- Наод и мислење на педагог;
- Наод и мислење на стручен тим;
- Индивидуален план и програма на корисникот ;
- Извод од матична книга на родени;
- Уверение на државјанство и останати документи важни за корисникот.

Во изминатото тромесечие јули-септември 2024 г во деновите од **15.08.2024** до **20.08.2024** беше реализирано летување во Струга со 19 корисника од сите Организациони единици.

Цели:

Корисниците:

- да се запознаат со природните и историски одлики на западна С. Македонија;
- да се развиваат другарството и социјализацијата на корисниците;
- да се оспособат за набљудување, опишување, истражувачки активности и логичко мислење;
- да стекнат пошироки познавања за нашето сегашно и подалечно минато;
- да стекнат искуство за осамостојување и грижа за себе, толерантност, истрајност;
- да развијат интерес за природата и да градат еколошки навики;
- да развијат интерес за спортски активности, пливање, создавање навики за здраво живеење;
- да ја развијат индивидуалната, тандемската и групната работа.

Активности:

Активности кои ги испланиравме и ги реализиравме за време на летувањето:

- Запознавање со флората и фауната во тој крај галеби, лебеди, риби, ракчиња, треви, дрво старо 870 години (јавор, чинар, платан)...
- Усовршување на пливањето, кои не знаеа се учеа да пливаат, некои дециња се научија.
- Прошетка и посета на градот Струга и запознавање со знаменитостите на градот, шеталиште, Црн Дрим, различни култури, обичаи...

Стручните лиценцирани работници во организационите единици се ментори на корисниците и при тоа во реализирањето на планираните активности со корисниците се раководат според индивидуалниот план за работа со корисник и индикаторите за работа, така што целите за нивно постигнување меѓу другите методи на работа се реализираат преку планирани тематски работилници, во работа со група.

Во текот на изминатата 2024 година реализирани се многубројни тематски работилници (кои во кварталните извештаи ги доставуваме редовно) со разновидни содржини меѓу кои и следните:

- Назив на тематската работилница:

Развивање на култура за уметничко изразување и иновативност, креативно-творечка. Правење украсни слики и пишување посвета – стихотворби.

- Цел на работилницата

Оспособување на корисниците за доживување, перципирање и вреднување на убавото, како и примена во практичниот живот.

- Назив на тематската работилница:

Интерес за конструктивни, друштвени, логички игри, правење колички, камиони...

- Цел на работилницата

Социјализација на корисниците како и емоционално созревање.

- Назив на тематската работилница:

Интерес за индивидуален или групен спорт.

- Цел на работилницата

Формирање на физички здрави личности.

- Назив на тематската работилница:

Одржување на хигиена на тело (туширање, сечење нокти, пресоблекување)

- Цел на работилницата

Осамостојување на корисниците за имплементација на хигиенски навики.

. Назив на тематската работилница: Развивање на работна култура - ликовна работилница

Цел на работилницата

Оспособување на корисниците за самостоен живот.

. Назив на тематската работилница: работа на компјутер

Цел на работилницата

Будење на фантазијата и креативноста кај децата од 8 до 15 години.

. Назив на тематската работилница:

Реализирање на школски задолженија, (совладување на наставни содржини, изготвување на домашни задачи)

Цел на работилницата

Стекнување на квалитет во образованието и подигање на интелектуалното ниво кај корисниците

Назив на тематската работилница:

Активно учество во креативни работилници правење хамер со правила за добро однесување.

Цел на работилницата

Развивање на работна култура.

Назив на тематската работилница:

Почитување на сите луѓе и возвратена почит од повеќето луѓе (правење брошура).

Назив на тематската работилница:

Изработка на фигури од кинетички песок.

Назив на тематската работилница:

Стекнување и развивање на вештини и навики од областа на екологијата (садење и одржување на цвеќе дрво, тревник)

Назив на тематската работилница: Здрави животни стилови, да одиме пешки, да се вклучиме во спортски активности, да јадеме зеленчук, овошје а да не пушиме цигари...

Цел на работилницата Формирање на физички здрави личности.

Назив на тематската работилница:

Интерперсонални односи на децата со другарчињата во школо и наставниците.

Цел на работилницата

-Манифестирање на позитивни емоции ,другрување и поддршка, солидарност,што значи другарството и како треба да се однесуваме со врсниците и да ги почитуваме повозрасните, а особено наставниците во школо, воспитувачите и авторитетите воопшто.

Назив на тематската работилница: Развивање на вештини и навремено извршување на задолженијата во организационата единица од областа на домаќинството (перење, пеглање, шиене...)

Цел на работилницата Осамостојување на корисниците за грижа за сопствените работи да се чисти и уредни.

Назив на тематската работилница: Стекнување и развивање на вештини и навики за менаџирање со пари.

**Податоци за сместени корисници во Детски Дом 11 Октомври-Скопје
за период од 1.1.2024 година до 31.01.2024 година**

Бројна сотојба на корисници 1.1.2024год	Примени корисници во текот на месецот	Заминати корисници во текот на месецот	Причина за заминување И број на корисници за секоја причина
18	/	/	-во биолошко семејство – -кај роднини – -во згрижувачко семјство -завршување на образование – -друга причина (наведи која) др.институција -

бројна сотојба на корисници 1.2.2023 год	Примени корисници во текот на месецот	Заминати корисници во текот на месецот	Причина за заминување И број на корисници за секоја причина
18	/	/	-во биолошко семејство - -кај роднини -во згрижувачко семјство – -завршување на образование – -реорганизација во ОЕ -МГД - -друга причина (наведи која) –посвојување

бројна сотојба на корисници 1.03.2022год	Примени корисници во текот на месецот	Заминати корисници во текот на месецот	Причина за заминување И број на корисници за секоја причина
18	/	/	-во биолошко семејство (----- кор.) -во згрижувачко семјство -завршување на образование – -реорганизација во ОЕ -друга причина (наведи која)

Бројна сотојба на корисници 1.4.2023 год	Примени корисници во текот на месецот	Заминати корисници во текот на месецот	Причина за заминување И број на корисници за секоја причина
18	/	/	-во биолошко семејство – -кај роднини – -во згрижувачко семјство -завршување на образование – -друга причина (наведи која) др.институција -
Бројна сотојба на корисници 1.5.2023 год	Примени корисници во текот на месецот	Заминати корисници во текот на месецот	Причина за заминување И број на корисници за секоја причина
18	/	/	-во биолошко семејство – -кај роднини – -во згрижувачко семјство -завршување на образование – -друга причина (наведи која) др.институција -

Бројна сотојба на корисници 1.6.2020 год	Примени корисници во текот на месецот	Заминати корисници во текот на месецот	Причина за заминување И број на корисници за секоја причина
18	/	1	-во биолошко семејство – -кај роднини – 1 кај сестра -во згрижувачко семејство -завршување на образование -друга причина (наведи која) др.институција -
Бројна сотојба на корисници 1.7.2023 год	Примени корисници во текот на месецот	Заминати корисници во текот на месецот	Причина за заминување И број на корисници за секоја причина
17	/	/	-во биолошко семејство – -кај роднини – -во згрижувачко семејство -завршување на образование – -друга причина (наведи која) др.институција /
Бројна сотојба на корисници 1.08.2023год	Примени корисници во текот на месецот	Заминати корисници во текот на месецот	Причина за заминување И број на корисници за секоја причина
17	/	/	-во биолошко семејство – -кај роднини – -во згрижувачко семејство -завршување на образование – -друга причина (наведи која) - полнолетство
Бројна сотојба на корисници 1.09.2023 год	Примени корисници во текот на месецот	Заминати корисници во текот на месецот	Причина за заминување И број на корисници за секоја причина
17	2	/	-во биолошко семејство – -кај роднини – -во згрижувачко семејство -завршување на образование – -друга причина (наведи која) др.институција -
Бројна сотојба на корисници 1.10.2023 год	Примени корисници во текот на месецот	Заминати корисници во текот на месецот	Причина за заминување И број на корисници за секоја причина
19	/	/	-во биолошко семејство – -кај роднини – -во згрижувачко семејство -завршување на образование -друга причина (наведи која) др.институција -
Бројна сотојба на корисници 1.11.2022 год	Примени корисници во текот на месецот	Заминати корисници во текот на месецот	Причина за заминување И број на корисници за секоја причина
19		/	-во биолошко семејство – -кај роднини – -во згрижувачко семејство -завршување на образование - -друга причина (наведи која) др.институција -
Бројна сотојба на корисници 1.12.2023год	Примени корисници во текот на месецот	Заминати корисници во текот на месецот	Причина за заминување И број на корисници за секоја причина
19	/	1	-во биолошко семејство – -кај роднини – -во згрижувачко семејство -завршување на образование – -друга причина (наведи која) др.институција –СОС

Бројна сотојба на корисници 1.01.2024 год	Примени корисници во текот на месецот	Заминати корисници во текот на месецот	Причина за заминување И број на корисници за секоја причина
18	/	/	-во биолошко семејство - -кај роднини - -во згрижувачко семејство -завршување на образование - -друга причина (наведи која) др.институција -

Во Одделот за мајки и бебиња сместена е една корисничка на 26.02.2024 година од страна на ЈУ МЦСР Гевгелија со престој од три месеци до 30.05.2024 г.

СТРУКТУРА НА КОРИСНИЦИ ВО ОРГАНИЗАЦИОНИТЕ ЕДИНИЦИ

Структурата на корисниците е мешана по возраст, пол, образование, специфични потреби и интереси, при што запазен е принципот на заедничко сместување на браќа и сестри. Во организационите единици заклучно 31.12.2024 година има вкупно 18 корисници.

- Во првата организациона единица-Карпош има 6 корисници
- Во втората организациона единица-Два елена има 5 корисници
- Во третата организациона единица-Козле има 7 корисници

Структурата на корисници во секоја од организационите единици е дадена подолу во Табела бр.6, со следните податоци: пол, надлежен центар за социјална работа, дата на раѓање, име на училиште (основно или средно) и општа здравствена состојба.

Организаци она единица	По л	МЦСР	Дата на раѓање	Училиште и одделени/год ина	Општа здравствена состојба
Карпош	Ж	Кратово	22.12.2010	ООУ „Кочо Рацин“, 9 то одд.	Добра
	Ж	Гевгелиј а	17.03.2007	ДСУ Горги Димитров 3 год	Добра
	М	Струга	15.09.201 4 г	ОУ Киро Глигоров 4 одд	Добра
	Ж	Гевгелиј а	15.11.2009	ООУ „Кочо Рацин“, 9 то одд.	Добра
	М	Прилеп	18.04.2009	ДСУ Фискултурно 1 година	Добра
	Ж	Куманов о	24.04.2007 г	ДСУ Арсениј Јовков 3 год	Добра
Два елена					
	Ж	Пробиш тип	29.11.2007г	ДСУ Димитар Влахов 3год	Добра
	Ж	Пробиш тип	27.07.2006г	ДСУ ЛазарТанев 3г	Добра
	м	Куманов о	16.02.2009г	ДСУ Фискултурно 1 година	Добра
	М	06.06.20 17 г	Кичево	ОУ К.Ј.Питу 1 одд	Добра

КОЗЛЕ	М	08.12.2012	Кратово	ОУ Владо Тасевски 7 одд	Добра
	Ж	27.02.2008 г	Кратово	ДСУ Димитар Влахов 2год	Добра
	Ж	15.12.2015 г	Кичево	ОУ К.Ј.Питу 3 одд	Добра
	Ж	18.11.2011г	Кичево	ОУ К.Ј.Питу 7 одд	Добра
	М	06.06.2017 г	Кичево	ОУ К.Ј.Питу 1 одд	Добра
	Ж	Битола	26.07.20012 г.	О.У.Владо Тасевски 7 одд	Добра
	Ж	Битола	21.04.2013 г.	О.У.Владо Тасевски 6 то одд	Добра

Табела бр.6 Структура на корисници во организационите единици

Во текот на 2024 година нашата Установа ја продолжи соработката со невладината организација Хесед која работи на принципот ментор тутор и помага на корисниците во полесно совладување на наставниот материјал. Инаку во периодот од август до декември 2024 година склучени се и Меморандуми на соработка и тоа со:

- Фондација Марјановиќ ,преку која за корисниците се обезбедени компјутери за секое дете и овозможени се часови за изучување на англиски јазик како и курс за работење со компјутер .
- Меморандум на соработка со Американ колеџ
- Меморандум на соработка со Ротари клуб Скопје –Центар (истите обезбедија три лап топ за потребите на корисниците)
- Меморандум на соработка со Виталија

Во текот на изминатата 2024 година во нашата Установа присутни се многубројни донатори меѓу кои како физички лица така и многу општествено одговорни претпријатија.

- Аква сервис – Скопје (шпорет со две ринги)
- Фондација Ѓорѓи Марјановиќ (компјутерска опрема)
- Кара 5- Скопје (телевизор)
- Лајанс клуб (хигиенски производи ,прашак за перење)
- ПП Теџно Блок ДООЕЛ (производи од нивно производство повеќе видови на тестенини)
- Неформална група на жени (рачно изработени кебенца, плетени капчиња за деца)
- Виталија со донација која се состои во Фрижидер за потребите на О.Е ,електричен стаклокерамички шпорет, компјутер и 2 принтера
- Техноблок донација во облека за корисниците од Мега Фешн
- компанија Аристократ Интерактив подароци за децата според нивните новогодишни желби (облека ,обувки и неколку куфери)
- Аптека Еурофарм производи од нивниот асортиман
- Силиндо донација во перници, постелнини детска козметика
- САЕ Тигар прехранбени производи од нивната маренда
- Спорт Мастер топки за фудбал ,кошарка и одбојка 4
- АРТ Стори Каталеа Скопје козметика за момчиња и девојчиња
- Фудбалерот Игор Алексовски телевизор смарт

-Хуманитарна организација Свети Спас и отец Оливер (пакети со храна како помош во згрижувачките семејства)

- Како и секоја година донациите од физички лица во новогодишни пакетчиња беа многубројни на голема радост за сите деца во Организационите единици како и децата во згрижувачките семејства.

Изработил :Раководител на воспитна служба

Ирена Алексовска



Центар за поддршка на згрижувачки семејства Скопје

Центарот за поддршка на згрижувачки семејства (подолу ЦПЗС) при Ј.У. Детски дом 11ти Октомври, согласно пропишаните законски надлежности, согласно Правилникот за поблиските критериуми за избор на згрижувачко семејство, видот и бројот на корисниците кои можат да се сместат во едно згрижувачко семејство и стандардите за давање на услугата според видот на згрижувањето како и согласно стандардите и процедурите за постапување за услугата згрижување во згрижувачко семејство, изминатата 2024 година, реализираше редовни активности согласно Годишната програма за работа на Центарот за поддршка на згрижувачки семејства.

1. Основна цел и мисија на Центарот за поддршка на згрижувачки семејства е развивање и ширење на мрежата на згрижувачки семејства во целата држава како најсоодветна форма за заштита и грижа на оние на кои им е потребна истата. За таа цел изминатата година реализација на соработка со други Органи и организации преку кои се промовираше како работата на Центарот така и згрижувањето како најсоодветна форма на грижа.
2. Изминатата година вкупниот број на заинтересирани граѓани за стекнување со статус на згрижувачко семејство е **46** од кои околу 90% се јавија и поминаа информативна сесија по која е отпочната постапка за проценка на подобноста на вкупно 32 потенцијални згрижувачки семејства.

Од нив **30** се стекнаа со статус на згрижувачко семејство во 2024 година односно **2** од потенцијалните згрижувачки семејства имаа негативна проценка на нивната подобност. Од вкупниот број **13** се општо згрижувачко семејство, **15** се роднински згрижувачки семејства и **2** специјализирани згрижувачки семејства за дете со попреченост. Во тек, односно пренесени во 2025 година се две (2) потенцијални згрижувачки семејства за кои сеуште трае процесот на проценка.

Сумирано по градови станува збор за **18** нови згрижувачки семејства во Скопје од кои 10 општи, 6 роднински згрижувачки

семејства и 2 специјализирани згрижувачки семејства, **Тетово** 4 од кои две (2) општи и две (2) роднински згрижувачки семејства, **Куманово** две (2) од кои едно (1) општо згрижувачко семејство и едно (1) роднинско згрижувачко семејство, **Кочани** едно (1) роднинско згрижувачко семејство, **Штип** две (2) роднински згрижувачки семејства, **Кратово** едно (1) роднинско згрижувачко семејство и **Делчево** две (2) роднински згрижувачки семејства.

3. Во рамки на своите законски надлежности и обврски Стручниот тим од Центарот за поддршка изминатата година своето внимание го имаше особено насочено кон јакнење на компетенциите на сите згрижувачки семејства со цел поквалитетна грижа. Во таа насока стручните работници беа во секојдневна комуникација со згрижувачките семејства. Покрај редовните квартални и ненајавени посети стручните работници реализираа и дополнителни посети во услови на кризна состојба во семејството како и при процесите на следење на адаптација или при подготовка за сместување или напуштање на грижата од страна на корисник. Стручниот тим организираше и дополнителни обуки како една од законските обврски за јакнење на компетенциите на згрижувачките семејства. Истите се реализираа во група, или поединечно преку стручно советодавна работа со поединец или семејство. Дополнителната обука на тема „Траума информирана грижа“, која започна да се испорачува од средината на 2023 година стана дел од Годишната програма за обуки за секој потенцијален згрижувач но исто така во тековната 2024 година истата беше испорачана до сите веќе постоечки згрижувачки семејства.
4. Стручните работници од Центарот за поддршка на згрижувачки семејства, во текот на 2024 година имаат реализирано вкупно 91 индивидуална средба со веќе постоечките згрижувачки семејства, а кои се реализирани и произлегуваат од предвидените активности во Планот за поддршка на корисникот во згрижувачкото семејство, но има и такви кои се произлезени како резултат на некоја промена во семејството. Преку индивидуален пристап на најадекватен начин

згрижувачките семејства ја добива потребната поддршка со цел полесно справување со сите предизвици.

5. Во текот на 2024 година реализирани се вкупно **670 ненајавени посети** во згрижувачките семејства. Увидите се реализирани во општините на Град Скопје, Куманово, Тетово, Берово, Македонска Каменица, Пехчево, Крива Паланка, Делчево, Гостивар, Кратово, Штип, Пробиштип, Винаца. Процесот на следење на квалитетот на грижа кон сместените корисници се вршеше и преку посети на предучилишни установи, основни и средни училишта од територијата на Град Скопје (најголем број на корисниците се во училиштата во градот Скопје) но и во неколку други градови при што се реализирани средби со стручните служби од градинките, училиштата и наставниот кадар.
6. Следејќи го процесот на грижа, работата на згрижувачките семејства како и квалитетот од истата во изминатата 2024 година Стручниот тим дал **10 вонредни извештаи** до надлежните Центри за социјална работа со кои биле затворени 10 згрижувачки семејства. Причината за истото се однесува на констатирани недоследности и непочитување односно не исполнување на основните стандарди за згрижување. Во однос на сместените корисници се обезбедени други згрижувачки семејства. Во текот на 2024 година имаме вкупно затворени 27 згрижувачки семејства од кои 19 општи згрижувачки семејства и 10 роднински згрижувачки семејства. Причините за престанок на нивниот статус се за 10 од општите згрижувачки семејства како што е погоре изнесено поради констатирани недостатоци во грижата и непридржување кон основните критериуми за згрижување и 9 поради лични причини на згрижувачите, вложена здравствена состојба, заминување во странство и слично. Во рамките на роднинските згрижувачки семејства за десет (10) семејства е престаната функцијата на згрижување од причина што сместените корисници се осамостоиле односно навршиле 18-19 години.
7. Стручниот тим тековно постапува и по однос на барања за редовна годишна обнова односно репроценка на згрижувачкото семејство, а

кое во тековната 2024 година се заврши со вкупен број на 134 репроценети згрижувачки семејства.

8. До Центарот за поддршка на згрижувачки семејства во текот на 2024 година беа доставени повеќе Барања (**112**) за избор/предлог на згрижувачки семејства односно сместување на дете/деца или лица од неколку Центри за социјална работа и тоа од Скопје, Битола, Куманово, Штип, Прилеп, Пробиштип, Кочани, Битола, Гостивар, Неготино, Гевгелија, Берово, Охрид Кавадарци, Винаца, Кратово, Делчево, Тетово, Кичево, Крива Паланка и др. По однос на сите доставени Барања, Стручниот тим од ЦПЗС Скопје презеде конкретни активности во насока на изнаоѓање на соодветно згрижувачко семејство односно изврши увид во постоечките слободни капацитети на згрижувачки семејства во сите региони кои се во негова надлежност по што даде соодветен одговор до подносителот на Барањето. Во таа насока позитивно одговорено и извршен е избор на **41 згрижувачко семејство** и тоа Тетово (3), Куманово (4), Делчево (3), Кратово (1), Штип (1) и Кочани (1) и останатите во Скопје (28), во кои се сместени односно згрижени вкупно **78 корисника**. Во, процесот на избор на згрижувачки семејства Стручниот тим на ЦПЗС соработува со надлежните центри за социјална работа кои се надлежни за корисникот за кого се бара сместување и изборот, а потоа и предлогот на згрижувачко семејство го дава врз основа на дадена проценка за корисникот од страна на надлежниот ЈУ МЦСР. Стручниот тим остварува телефонска комуникација, лична комуникација, реализира заеднички координативни средби со цел добивање на дополнителни информации за корисникот доколку за истото има потреба се со цел изнаоѓање на соодветно и адекватно згрижувачко семејство кое поседува компетенции кои се неопходни за пружање на квалитетна грижа кон конкретниот корисник. Стручниот тим, согласно своите законски обврски и надлежности постапува и дава поддршка на згрижувачкото семејство во периодот на подготовка за прием на корисник, при адаптација и взамено поврзување низ целиот процес

на грижа како и при подготовка за сепарација со корисникот. Сите активности ги реализира врз основа на изготвен индивидуален план за поддршка на згрижувачкото семејство во однос на секој корисник поединечно.

Во изминатата 2024 година, згрижувачкото семејство го напуштиле 48 корисника од кои 20 се реинтегрирани во биолошките семејства, 13 ја напуштиле грижата по полнолетство, 6 корисника поради промена на формата на грижа, 2 корисника поради смрт, 2 корисника поради посвојување и 3 корисника поради враќање во матичните земји (малолетници непридружувани странци)

9. **Заклучно со 2024 година на евиденција во Центарот за поддршка на згрижувачки семејства при ЈУ ДД 11ти Октомври Скопје бројот на згрижувачки семејства изнесува 178. Вкупниот број на сместени корисници во згрижувачките семејства на крајот на 2024 е 328 корисника.**
10. Центарот за поддршка на згрижувачки семејства Скопје води електронска евиденција како и евиденција во Регистар кои содржат податоци согласно параметрите и индикаторите кои се наведени и предложени како форма во рамки на Стандардите и процедурите за постапување на стручните работници од ЦСР и ЦПЗС.
11. Комуникацијата со сите Центри за социјална работа се одвива во континуитет и најчесто се однесува на прашања за потреба од избор на згрижувачко семејство, за самите згрижувачки семејства и согледани состојби во врска со сместеното дете, деца или лица, потреба за сместување или реинтеграција на дете/деца или лице. Соработката со Заводот за социјални дејности, УНИЦЕФ како и другите два Центра за поддршка на згрижувачки семејства од Битола и СОС детско село е постојана и во континуитет.
12. Од досегашната соработка надлежните Центри за социјална работа се констатира дека и по четири години работа на Центарот за поддршка на згрижувачки семејства се повторуваат истите прашања и недоследности. Некои од Центрите сеуште ги мешаат надлежностите на Центарот за поддршка на згрижувачки семејства со

нивните, ненавремено доставуваат решенија за престаноци како и раскинување на договори, известувања за одредени постапки кои ги планираат по однос на сместените корисници, не се насочуваат кон работа со корисниците и нивните биолошки семејства, ненавремено се доставува потребна стручна и лична документација за корисникот како и не се изготвува Договор за згрижување (од поедини центри), не се вршат редовни посети на корисниците и не се земаат предвид дадените препораки од наша страна во однос на сместниот корисник и воедно воопшто не се разгледуваат односно запознаваат со содржината на шестмесечните извештаи за работата на згрижувачкото семејство, а кои имаат за цел запознавање и со напредокот и грижата на сместениот корисник.

13. Стручните лица од Центарот за поддршка на згрижувачки семејства посетуваа обуки кои се дел од нивната континуирана професионална едукација, како и обуки кои се директно насочени кон стекнување на нови знаења и вештини како што е обуката за мотивационо интервју која својата втора фаза ја реализира во втората половина од 2024 година. Во рамки на Центарот помеѓу вработените се практикува принципот на организациско учење.

Како резултат на воспоставена соработка со општина Кисела Вода во текот на месец Август, 2024 година сите деца на училишна возраст сместени во згрижувачките семејства на територија на општина Кисела Вода беа вклучени во летен камп кој е финансиран од страна на општината.

За новогодишните празници за сите деца сместени во згрижувачките семејства се обезбедени новогодишни пакетчиња. Околу 50 деца уживаа во авантурите на Зимзоленд под покровителство на Владата на Р.С. Македонија и Министерството за социјална политика, демографија и млади, учествуваа на театарска новогодишна претстава во Театар „Чекори“, учествуваа на новогодишна претстава во Веро Цамбо каде им беа доделени и новогодишни пакетчиња од страна на Министерството за социјална политика, демографија и млади.

Стручните лица од Центарот за поддршка на згрижувачки семејства Скопје, во континуитет ќе спроведува активности и ќе превзема дејствија кои се во негова надлежност, во насока на поддршка на постоечките но и на проценка како и промовирање на формата - згрижување во згрижувачко семејство со цел развивање и зајакнување на мрежата на згрижувачки семејства. Своите активности ќе ги реализира врз основа на изготвена Програма за работа за 2025 година, како и активности кои ќе произлезат од секојдневното работење и функционирање.

Изработил

Ана Панчева,

Раководител на Центар за поддршка на згрижувачки семејства



Годишен извештај Правник на Ј.У. Детски дом „11 Октомври“ - Скопје (во понатамошниот текст „Установа“) за период 09.08.2024 до 31.12.2024 година

Годишниот извештај од работата на Правникот на Ј.У. Детски дом „11 Октомври“ - Скопје (во понатамошниот текст „Установа“) за период 09.08.2024 до 31.12.2024 година, опфаќа повеќе сфери на работење кои се опфатени во следните точки:

1. Сфера на управување на Установата- сеуште не е формиран Управен одбор на Ј.У Детски дом „11 Октомври“ – Скопје

Доставен е Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на ЈУ Детски дом „11 Октомври“ - Скопје.

2. Кадрова екипираност

Во однос на оваа точка од Годишниот Извештај наведени се намалувањата и зголемувања на бројот на вработени во Установата по разни основи.

Во текот на 2024 година се намали вкупниот број на вработени за 4 вработени по следните основи:

-Намалување на еден вработен (воспитувач) поради кршење на работниот ред и дисциплина.

-Намалување на двајца вработени(педагог и дипл.социјален работник) поради спогодбен престанок на работниот однос.

-Намалување на еден вработен(дипл. правник) поради пензионирање.

3. Мирување на работниот однос

На еден вработен по негово барање му беше одобрено мирување на работниот однос поради неплатено отсуство заради лични потреби, најмногу до три месеци за периодот од 22.10.2024 година до 06.12.2024. Работниот однос на вработената се активира на ден 07.12.2024 година, со пријавување во Агенција за вработување и внесување во програмот ХРМИС.

4. Вработување во Установата 2024 година.

Во врска со вработување имаше поднесено барање за согласност за обезбедување на финансиски средства за итно и неодложно вработување на неопределено време на дипл. правник и дипл. социјален работник и за кои се доби согласност средината на месец ноември 2024 година . За работното место правник потребно е да се формира Управен одбор кој сеуште не е формиран , а додека за дипл. социјален работник е започната постапка за вработување со конкурс на ден 27.12.2024 година (изготвени сите правни акти : договори, решенија , одлуки и други обрасци за пријавување во Агенција за вработување и Фондот за здравство) која согласно законските прописи влезе во новата 2025 година за која е потребно продолжување на согласностите кои воедно повторно ги поднесовме.

5. Број на вработени

Вкупниот број на вработени во Установата заклучно со 31.12.2024 година се 46 вработени на неопределено време , а додека вработени на договори на дело извршители имаме 2 извршители (договор на дело за извршување на работни задачи – дипл.економист и дипл.правник).

6. Дисциплински постапки

Во текот на 2024 година:

- немаше Писмени опомена на вработени во Установата како , и
- Решенија за изрекување на дисциплинска мерка за утврдена дисциплинска неуредност , против вработени во Установата.

7. Изготвување на Годишен план за вработување за 2024 година , на Ј.У. „Детски дом “ – Скопје.

Изготвениот Годишен план за вработување за 2024 година за Ј.У. Детски дом „11 Октомври“- Скопје, првично беше доставен до нашето ресорно Министерство(Министерство за труд и социјална политика на Република Северна Македонија).По добивањето на Согласност за Годишниот план за вработување за 2022 година за Ј.У. Детски дом „11 Октомври“ – Скопје , од страна на МТСП, целата документација е препратена до МИОА , од каде е дадена Согласност.

8. Оценување на вработените во Установата

Како секоја година така и оваа се извршија сите припремни дејствија и се изврши Оценување на даватели на услуги и административни службеници во Ј.У. Детски дом „11 Октомври “- Скопје , по што се доставија соодветните известувања и ранг листи до надлежните Министерство односно Министерството за труд и социјална политика на Република Северна Македонија (за даватели на услуги) и Министерството за информатичко општество и администрација на Република Северна Македонија(за административни – јавни службеници).

9. Изработка и доставување на статистички извештаи

Во текот на 2024 година се изработија статистички извештаи за потребите и по барање на :

- Државниот Завод за статистика на Р.С.М. (кои се изработуваат секоја година и тоа на почетокот на годината како и месечни извештаи),
- Народен Правобранител на Р.С.М.(кои се изработуваат исто така секоја година- на почетокот на годината).

10. Секојдневно покрај наведените активности во наведените правни сфери на работење, се изготвуваат и разни видови акти, извештаи, решенија, овластувања, договори, меморандуми, дописи, статистички податоци и друго.

Изработил: дипл. правник: Бисера Касутевска Косиќ

